

# LOGICIEL SAP BUSINESSOBJECTS DESKTOP

## INTELLIGENCE XI 3

### Méthode pédagogique :

30% de théorie  
70% de pratique

### Objectifs et compétences

Pour des utilisateurs désirant apprendre comment créer et gérer des rapports sous BusinessObjects.

### Contenu de la formation :

**A quoi ça sert, les grands concepts et termes (vocabulaire)**

#### - CREER UN DOCUMENT

Utiliser l'assistant  
Editeur de requête  
Visualiser les résultats

#### - GESTION D'UN DOCUMENT

Editer une requête  
Poser des conditions (filtres)

#### - GESTION DES MISES EN FORME (Blocs)

Tableaux simples et tableaux croisés  
Graphiques  
Cellules  
Poser un tri  
Gérer les sections et ruptures  
Filtres d'affichage  
Alerteurs

#### - CREER UNE FORMULE

Formules et variables  
Syntaxe étendue

### Organisation pratique

Intervenant :

Michel Dubois, enseignant

Nombre de participants :  
Entre 5 et 10

Durée de la formation :  
3 jours

Dates :  
1 session par trimestre

Lieu :  
lut Vannes

Prix par personne: Nous  
consulter