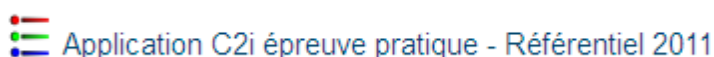


Cette année on va utiliser le module moodle (plug-in) nommé Référentiel et écrit par Jean Fruitet qui vous permet de suivre votre progression dans la certification C2i niveau 1.

## Temps 1 : L'étudiant propose une activité en vue de valider une des vingt compétences

### Présentation du module Référentiel

Le point d'entrée pour l'étudiant est le module Référentiel.



Il a alors accès à plusieurs onglets. Les plus intéressants pour un étudiant sont TACHES, ACTIVITES et CERTIFICAT.

Un étudiant ne peut valider une compétence qu'en réalisant une activité. Cependant l'enseignant peut proposer des tâches (des activités définies par lui). L'enseignant peut vous affecter d'office une tâche si cette dernière s'applique à votre situation. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez aussi vous affecter à une tâche. Dans tous les cas, une tâche affectée devient une activité (fortement encadrée).

Pour voir les tâches disponibles et éventuellement s'affecter à une tâche, il faut aller sur l'onglet TACHES.

### Application C2i épreuve pratique - Référentiel 2011

RÉFÉRENTIEL ACCOMPAGNEMENT ACTIVITÉS TÂCHES CERTIFICAT ARCHIVER

AFFICHER DÉTAILS

## Tâche

**Thème "La Préao (Présentation Assistée par Ordinateur)"**  
**Tâche Numéro 37** Auteur Michel DUBOIS  
 Créé le mardi 11 mars 2014, 17:24 Modifié le mardi 11 mars 2014, 17:26 Date de disponibilité mardi 11 mars 2014, 17:22 A remettre avant le mardi 8 avril 2014, 17:22  
 Souscription Libre Compétences D3.5.1  
**Description**  
 Si pour une raison, vous ne pouvez pas rendre les sources de votre diaporama de soutenance de stage, vous pouvez faire cette activité alternative.

**Critères d'évaluation**

- Se conformer à la norme de rendu des espaces de dépôts.
- Faire des captures d'écran lors des manipulations.


Document de consignes attaché Document 16 Créé le mardi 11 mars 2014, 17:27 Type HTML Description Consigne de l'activité URL Aide sur la compétence relative la Préao - Présentation Assistée par Ordinateur







**Thème "Utilisation du traitement de texte"**  
**Tâche Numéro 38** Auteur Michel DUBOIS  
 Créé le mardi 11 mars 2014, 17:11 Modifié le mardi 11 mars 2014, 17:20 Date de disponibilité mardi 11 mars 2014, 17:09 A remettre avant le mardi 30 septembre 2014, 17:09  
 Souscription Libre Compétences D3.1.1 D3.2.1 D3.3.1  
**Description**  
 Si pour une raison, vous ne pouvez pas rendre les sources de votre rapport de stage, vous pouvez faire cette activité alternative.

**Critères d'évaluation**

- Se conformer à la norme de rendu des espaces de dépôts.
- Faire un rendu distinct sur chaque espace de dépôt.
- Faire des captures d'écran lors des manipulations.

Document de consignes attaché Document 15 Créé le mardi 11 mars 2014, 17:14 Type HTML Description Consigne pour l'activité URL Traitement de texte

En dessous de chaque tâche se trouvent des boutons pour les actions qui vous sont autorisées comme s'affecter à la tâche (  ) ou changer l'affichage en mode résumé.

Application C2i épreuve pratique - Référentiel 2011						
<a href="#">RÉFÉRENTIEL</a> <a href="#">ACCOMPAGNEMENT</a> <a href="#">ACTIVITÉS</a> <a href="#">TÂCHES</a> <a href="#">CERTIFICAT</a> <a href="#">ARCHIVER</a>						
<a href="#">AFFICHER</a> <a href="#">DÉTAILS</a>						
Tâche						
ID	Auteur	Thème	Compétences	Date de disponibilité	A remettre avant le	Souscription
37	Michel DUBOIS	Le Pr�ao (Présentation Assistée par Ordinateur) Consignes Aide sur la compétence relative la Pr�ao - Présentation Assistée par Ordinateur	D3.5.1	mercredi 11 mars 2014, 17:22	mercredi 8 avril 2014, 17:22	Libre 
36	Michel DUBOIS	Utilisation du traitement de texte Consignes Traitement de texte	D3.1.1 D3.2.1 D3.3.1	mercredi 11 mars 2014, 17:09	mercredi 30 septembre 2014, 17:09	Libre 
35	Michel DUBOIS	Documents à déposer juste après votre soutenance de stage Consignes Documents disponibles après la soutenance de stage de LP	D3.1.1 D3.2.1 D3.3.1 D3.5.1	vendredi 28 février 2014, 08:21	mercredi 30 septembre 2014, 08:21	Libre 
34	Michel DUBOIS	Production vidéo multimédia Consignes Consigne pour l'activité	D5.3.1	jeudi 27 février 2014, 19:47	mercredi 30 septembre 2014, 19:47	Libre 
32	Michel DUBOIS	Gestion des fichiers et de versions Consignes Gestion des fichiers et des versions	D1.1.1 D1.2.1 D1.3.1 D1.4.1 D5.3.1	mercredi 12 février 2014, 09:18	mercredi 30 septembre 2014, 09:18	Libre 
33	Michel DUBOIS	Utilisation d'un tableur Consignes Aide sur la compétence D3.4 relative à l'utilisation d'un tableur	D3.4.1	mercredi 11 février 2014, 10:51	mercredi 30 septembre 2014, 10:51	Libre 

A vous de choisir quelle tâche vous pouvez vous affecter compte tenu de votre situation.

### Proposer une activité à la validation par l'enseignant certificateur

Pour valider une ou plusieurs compétence(s), il faut réaliser une activité. Pour cela, il faut se rendre dans l'onglet ACTIVITES. L'exemple décrit la réalisation d'une activité issue d'une tâche et non pas d'une activité crée ex-nihilo par un étudiant.

### Choix de l'activité à faire

Application C2i épreuve pratique - Référentiel 2011						
<a href="#">RÉFÉRENTIEL</a> <a href="#">ACCOMPAGNEMENT</a> <a href="#">ACTIVITÉS</a> <a href="#">TÂCHES</a> <a href="#">CERTIFICAT</a> <a href="#">ARCHIVER</a>						
<a href="#">LISTER</a> <a href="#">DÉTAILS</a> <a href="#">DÉCLARER</a>						
Activité						
Menu	ID	Auteur	Cours	Type	A �valuer	Validation
Compétences déclarées dans les activités par <b>Emilie AUDRAN</b> D1.1.1 D1.2.1 D1.3.1 D1.4.1 D2.1.1 D2.2.1 D2.3.1 D2.4.1 D3.1.1 D3.2.1 D3.3.1 D3.4.1 D3.5.1 D4.1.1 D4.2.1 D4.3.1 D4.4.1 D5.1.1 D5.2.1 <b>D5.3.1</b>						
<b>Activité 3680</b> Type d'activité [Tâche 34] Production vidéo multimédia Consignes Consigne pour l'activité cours STD - Espace de dépôt pour l'épreuve pratique du C2i niveau 1 (dossier numérique) Instance Applicati...entiel 2011						
Auteur: Emilie AUDRAN Groupe: LP CSD Crée le: vendredi 28 février 2014, 11:59 Modifié par le référentiel le: vendredi 28 février 2014, 11:59 R�f�rent: Michel DUBOIS Validation: Non validé Compétences: <b>D5.3.1</b> Description: [Réalisation demand�e (Michel DUBOIS) : Pour les LP CSD, si vous avez participé à la création de vidéos en collaboration avec un autre membre de votre groupe pour le projet BusinessObjects ou le projet interne, vous pouvez revendiquer la compétence 5.3. ] Commentaire: - Partage des tâches (contexte collaboratif) - Se conformer à la norme de rendu des espaces de dépôts.						
<a href="#">Ajouter une ressource</a>						

à [Consignes](#) Consigne pour l'activité Cours STID - Espace de dépôt pour l'épreuve pratique du C2i niveau 1 (dossier numérique) In

février 20

**Production vidéo multimédia** Close

**Auteur :** Michel DUBOIS

**A remettre avant le** mardi 30 septembre 2014, 19:47

**Description :** Pour les LP CSD, si vous avez participé à la création de vidéos en collaboration avec un autre membre de votre groupe pour le projet BusinessObjects ou le projet interne, vous pouvez revendiquer la compétence 5.3.

**Critères d'évaluation:**

- Partage des tâches (contexte collaboratif)
- Se conformer à la norme de rendu des espaces de dépôts.

[Ajouter une ressource]


Il faut cliquer sur le lien « Consigne pour l'activité » (susceptible de changer par activité) juste après le texte **Consignes**.

### Lecture des consignes d'une activité issue d'une tâche proposée par l'enseignant certificateur.

On consulte alors les consignes de l'activité qui vous donne le cadre définit par l'enseignant.

#### Forum des nouvelles

Réponses emboîtées

 Aide sur la compétence D5.3 relative à la production en contexte collaboratif  
par Michel Dubois, jeudi 27 février 2014, 21:18

**Travail pratique à faire pour valider la compétence :**

Pour les étudiants de la LP CSD, si vous avez participé à la création de vidéos en collaboration avec un autre membre de votre groupe pour le projet BusinessObjects ou pour le projet interne, vous pouvez revendiquer la compétence 5.3.

Les vidéos créées par vous et visibles de l'extérieur pour le projet BusinessObjects sont disponibles ici.

Faites les copies d'écrans que vous jugez utiles durant le processus pour le projet interne et joignez-les avec votre revendication (pour le projet BO il suffit d'avoir le rôle "Responsable de démonstrations") dans une archive de rendu à déposer dans l'espace de rendu de la compétence D5.3 .

Répondre

Des liens vous donnent accès à des ressources supplémentaires (ici la page vers toutes les vidéos du projet BusinessObjects des différents groupes et la répartition des rôles pour chaque groupe)

Enfin la page de consigne donne accès aux différents espaces de dépôts.

vous revendiquer (pour le projet BO il suffit d'avoir le rôle  
compétence [D5.3](#) .

**D5.3 - Élaborer une production dans un contexte collaboratif**

Lorsqu'un étudiant entre dans un espace de dépôt d'une compétence, il a à sa disposition la confirmation de la compétence visée et un rappel des consignes.

## D1.1 ORGANISER UN ESPACE DE TRAVAIL COMPLEXE

Une seule archive zip nommée :

C2iN1D11-NOM-Prenom-e1XXXXXX-3psd01.zip

Les noms et prénoms ne contiendront aucun caractère bizarre (remplacer les espaces par \_ , les lettres accentuées par leur équivalent sans accent). 3psd01 correspond à votre code étape aussi utilisé sur votre forum pour l'échange de documents entre vous (G:\vannes\etud\3psd01\).

Concernant les explications de l'activité (la partie déclarative rédigée par l'étudiant) en vue de la validation de cette compétence, à part le format texte (.TXT), le format recommandé est le PDF. Elle doit être aussi mise en ligne dans l'espace de dépôt. Les documents annexés sont au format approprié pour la compétence. L'archive contient un fichier ALire.txt qui donne une explication/description pour chaque fichier présent dans l'archive.

Rappels :

- o Si votre activité vise la validation de plusieurs compétences, elle doit faire l'objet d'un dépôt au niveau de chaque compétence.
- o Pour que cette compétence que vous déclarez dans l'activité soit prise en compte pour la certification, cette activité doit être validée par un enseignant. Un feedback éventuel peut intervenir de sa part vous précisant les modifications à faire pour permettre la validation. L'archive contient alors des sous répertoires v1, v2, ..., vN (un pour chaque version successive).

Il peut alors proposer à l'enseignant certificateur une activité lui permettant de valider la compétence :

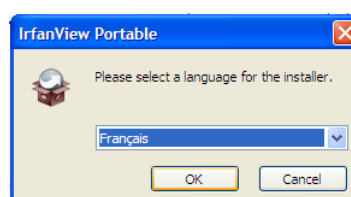
## ÉTAT DU TRAVAIL REMIS

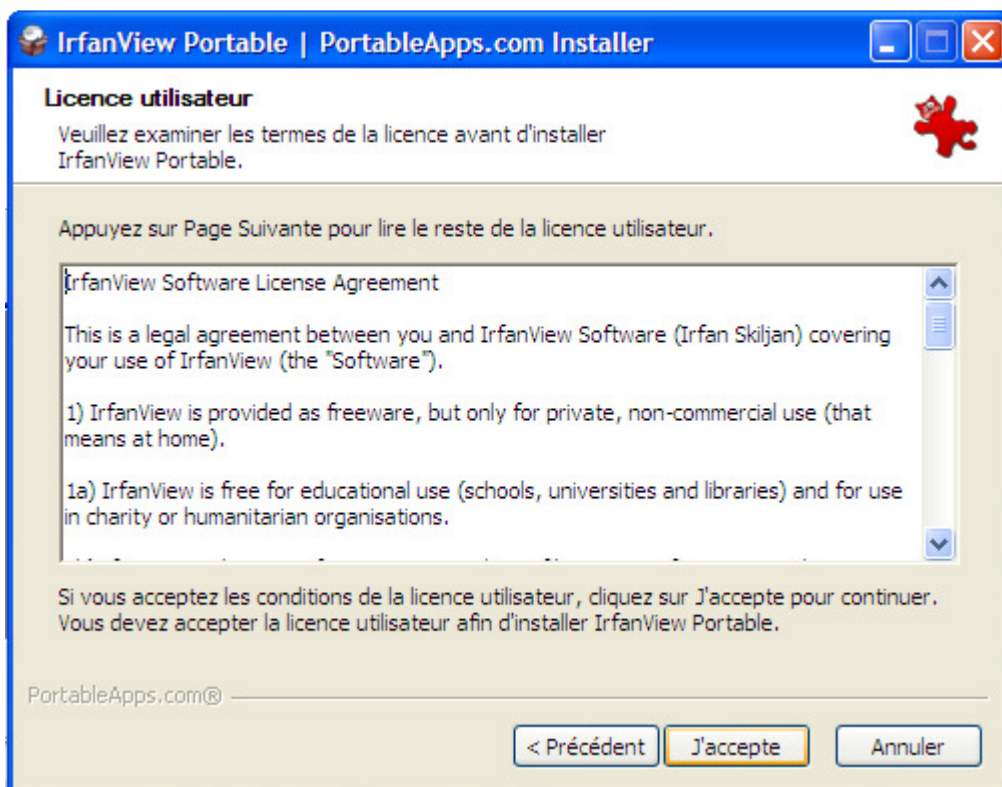
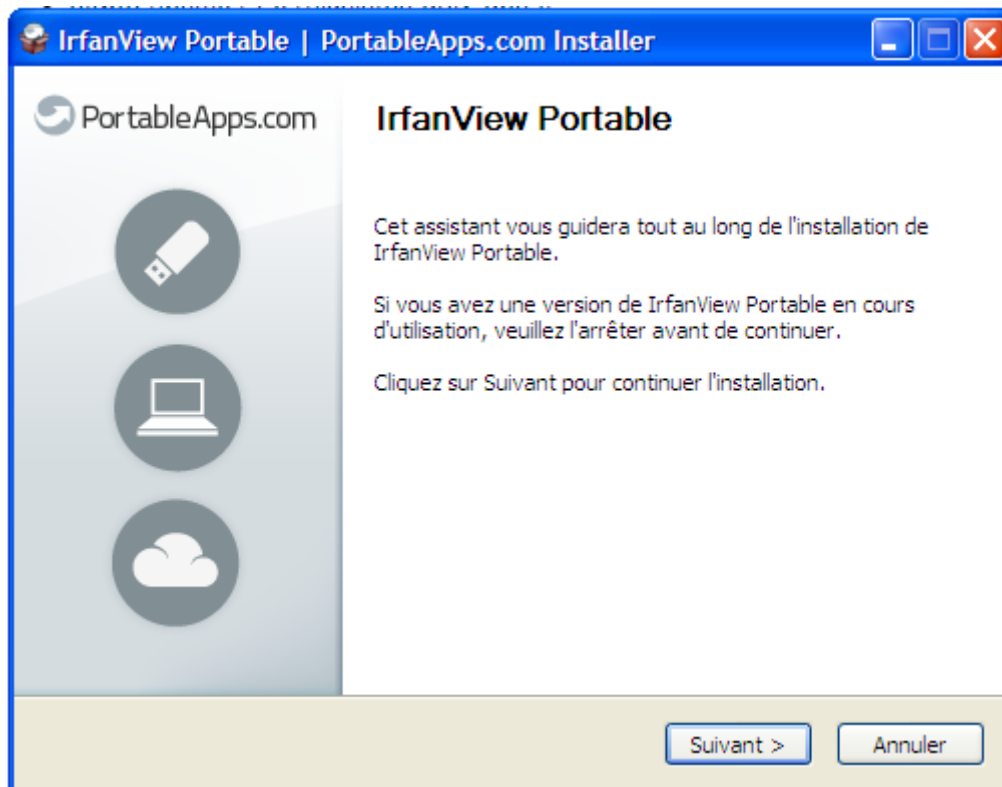
Statut des travaux remis	Rien n'a été déposé pour ce devoir
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À rendre jusqu'au	mardi 10 septembre 2013, 11:40
Temps restant	209 jours 20 heures

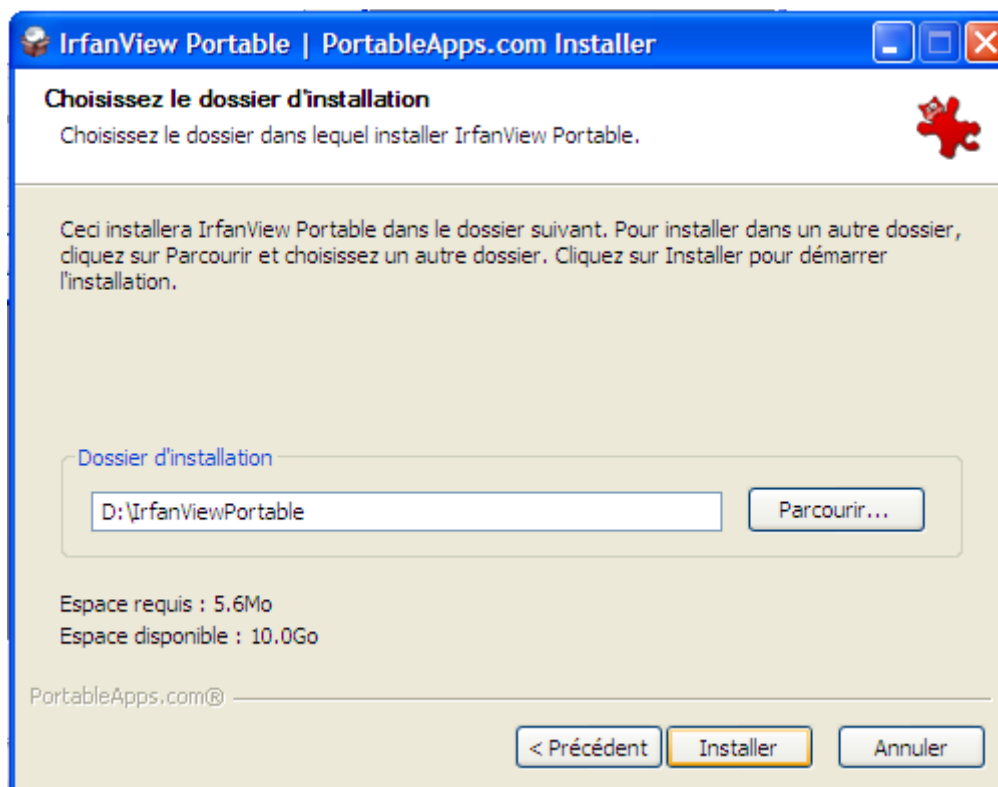
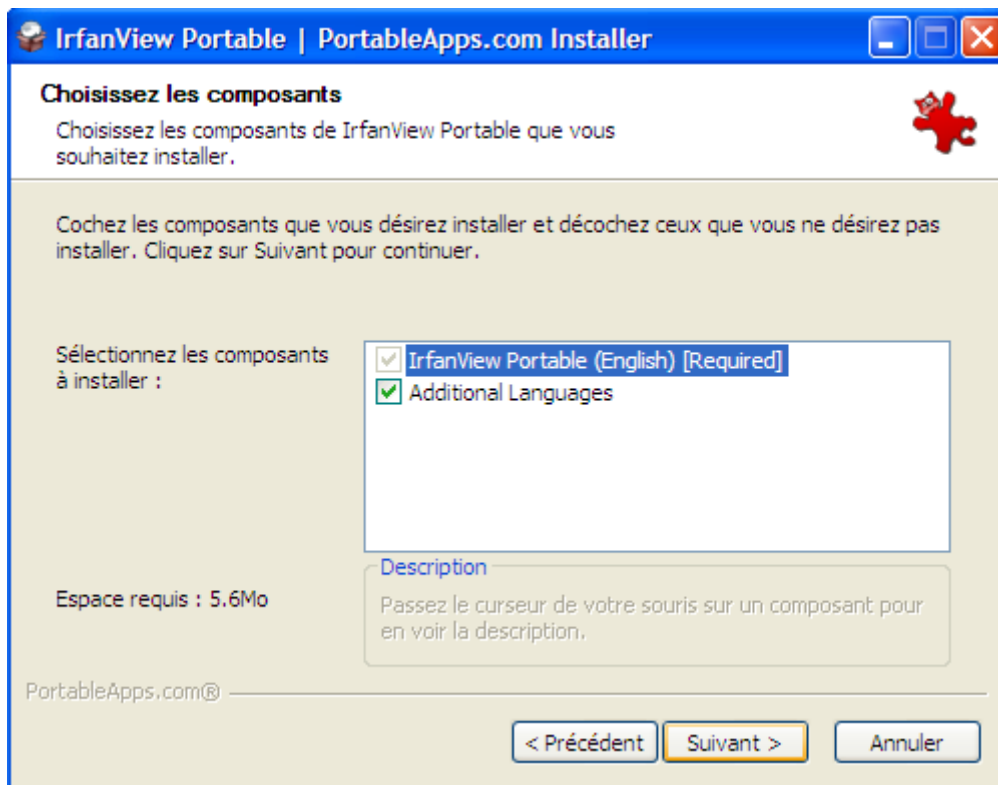
Remettre un devoir

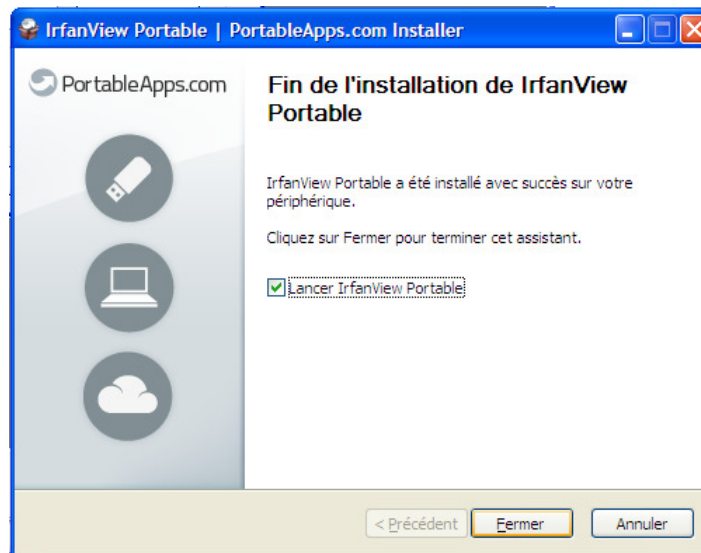
### Réaliser des captures d'écrans lors des actions de l'activité

L'étudiant va devoir constituer son archive de rendu. Notamment, elle contiendra des captures d'écran pour attester du déroulement d'une activité. Le logiciel gratuit **IrfanView** permet de capturer une partie seulement de l'écran. Il permet d'éviter l'utilisation combinée de la touche « IMPR ECRAN » et du logiciel **Paint** accessible depuis le menu Démarrer / Programme / Accessoires / Paint. La version portable d'IrfanView est téléchargeable à l'adresse [http://portableapps.com/apps/graphics\\_pictures/irfanview\\_portable](http://portableapps.com/apps/graphics_pictures/irfanview_portable). Une copie de l'installateur IrfanViewPortable\_4.35\_Rev\_2.paf.exe se trouve dans le répertoire G:\vannes\prof\3psd01\MD\win32. Une application portable est un programme qui n'engendre pas de modification durable du système par son fonctionnement. Il ne demande pas de privilège d'administration de votre poste de travail (utile lors d'un stage) pour s'installer dans un répertoire où vous disposez du droit d'écriture (clé USB). La procédure d'installation est la suivante :

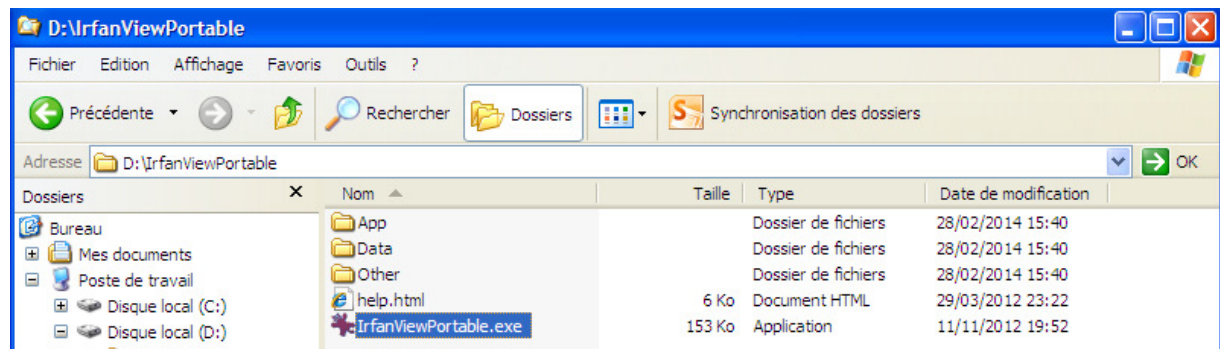




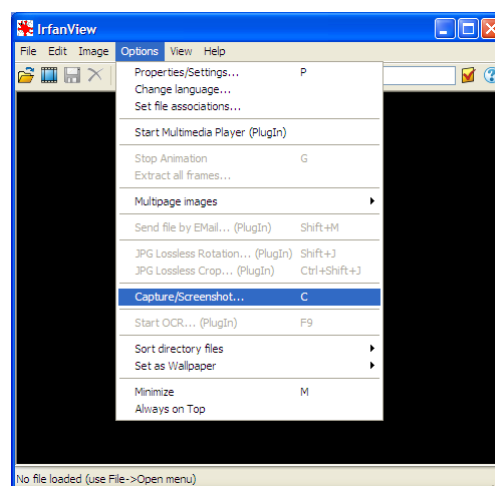




Une fois installé par exemple dans le répertoire D:\IrfanViewPortable, il faut lancer le logiciel IrfanView.

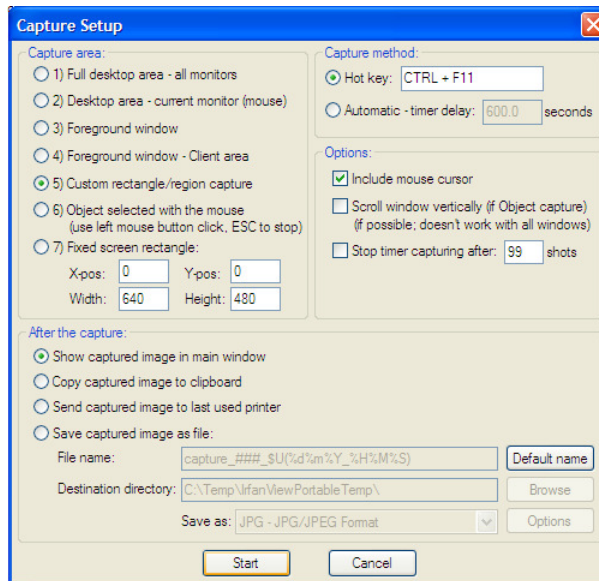


Pour faire des capture d'écran en continu, il faut aller le menu Options / Capturer / Screenshot....

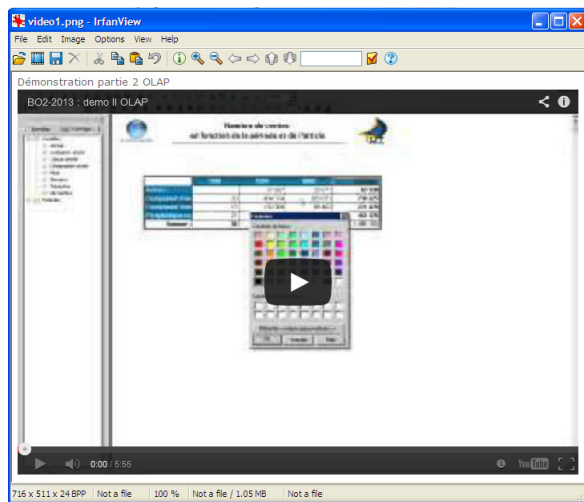


Il faut configurer la combinaison de touches d'activation de la capture (CTRL+F11), si on a à choisir la partie de l'écran.





Il suffit de presser la combinaison de touches (CTRL+F11), choisir le rectangle de capture puis sauvegarder l'image au bon format.



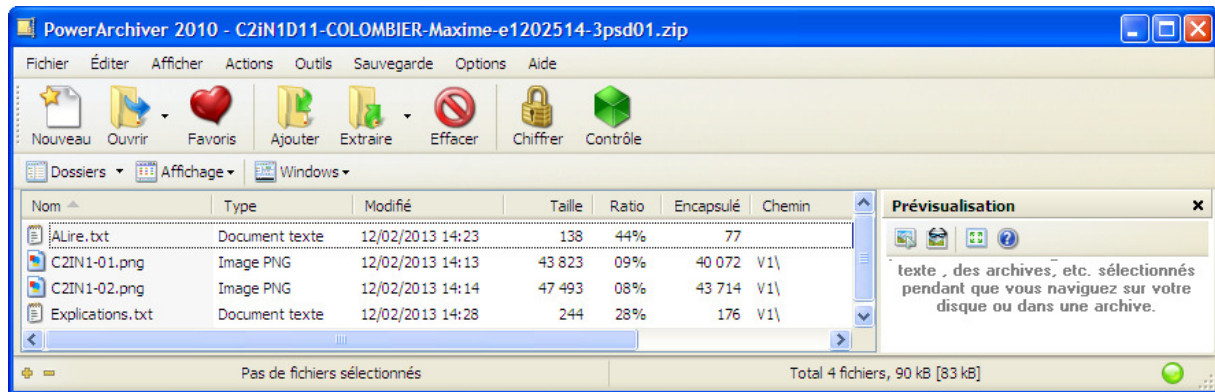
Les captures d'écran attestent de l'existence de la vidéo et que Emilie AUDRAN a participé à sa réalisation.



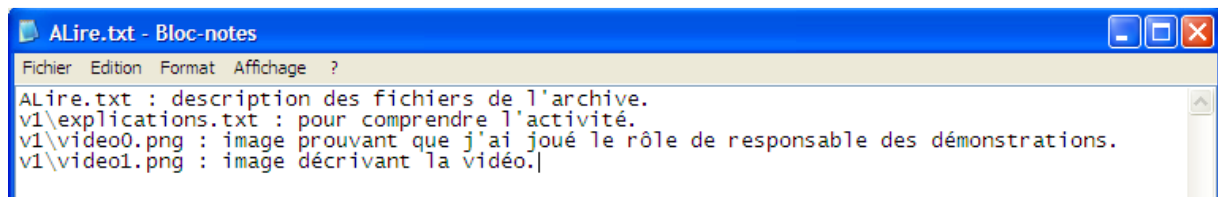
## Mise en place d'une archive à partir d'un dossier de rendu et remplissage du formulaire de rendu

Une fois toutes les captures faites, l'étudiant peut éditer le texte de ses explications qui permettront à l'enseignant certificateur de valider la compétence après avoir consulté les documents attachés.

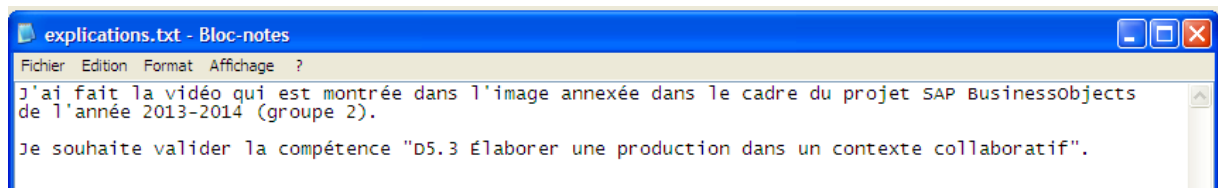
L'archive attachée a une structure :



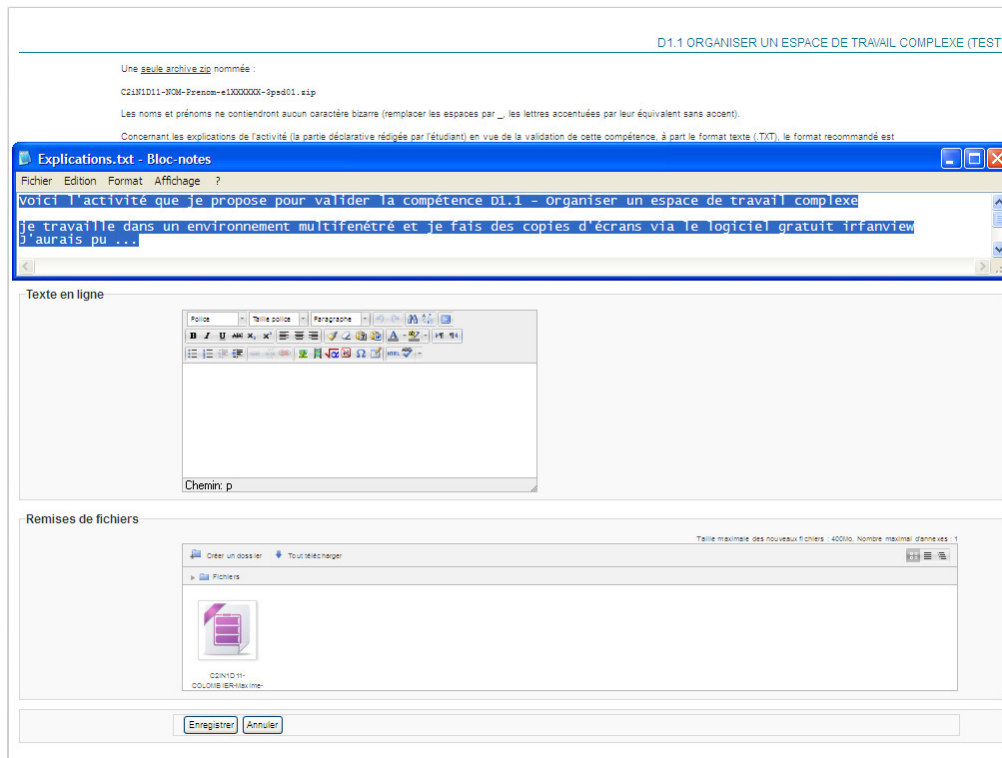
Un fichier texte ALire.txt à la racine décrit tous les fichiers annexés.



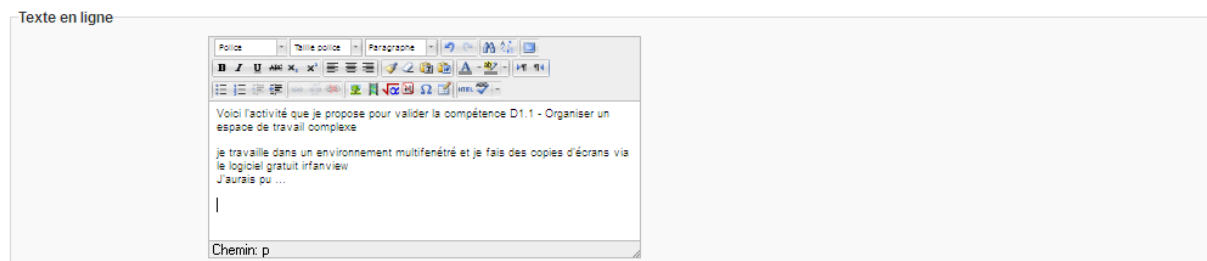
Dans le sous répertoire V1, se trouve le fichier d'explication qui permettra au certificateur de valider la compétence. Ce fichier peut être au format TXT ou PDF simplement.



Une copie du fichier sera mise en ligne lors du dépôt au niveau de la rubrique Texte en ligne. Le contenu PDF ayant des images pourra ainsi être incorporé dans cette rubrique après traduction automatique en code html. Les combinaisons de touches CTRL+A (pour tout sélectionner), CTRL+C (pour copier) et après avoir le curseur dans la zone de texte en ligne CTRL+V (pour coller) pourront être utilisées selon le navigateur utilisé.



Les explications ont été reportées dans la zone de texte sous forme de page html.



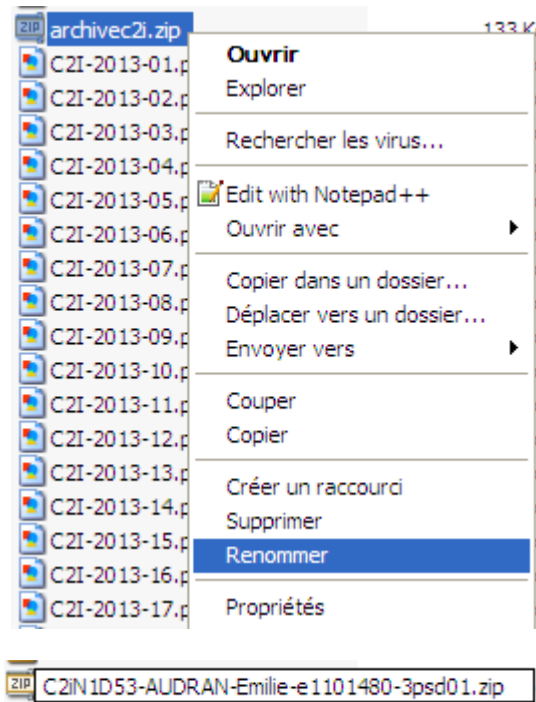
### Nommage de l'archive

L'archive a une norme de nommage à respecter. La norme est rappelée au niveau de chaque espace de dépôt. Il suffit de copier cette norme avec `CTRL+C` puis de renommer l'archive en remplaçant chaque élément par la valeur appropriée notamment votre code étape (3psd01 ou 3psm01 ou 3pss01).

## D5.3 Élaborer une production dans un contexte collaboratif

Une seule archive zip nommée :

`C2iN1D53-NOM-Prenom-e1XXXXXX-3psd01.zip`

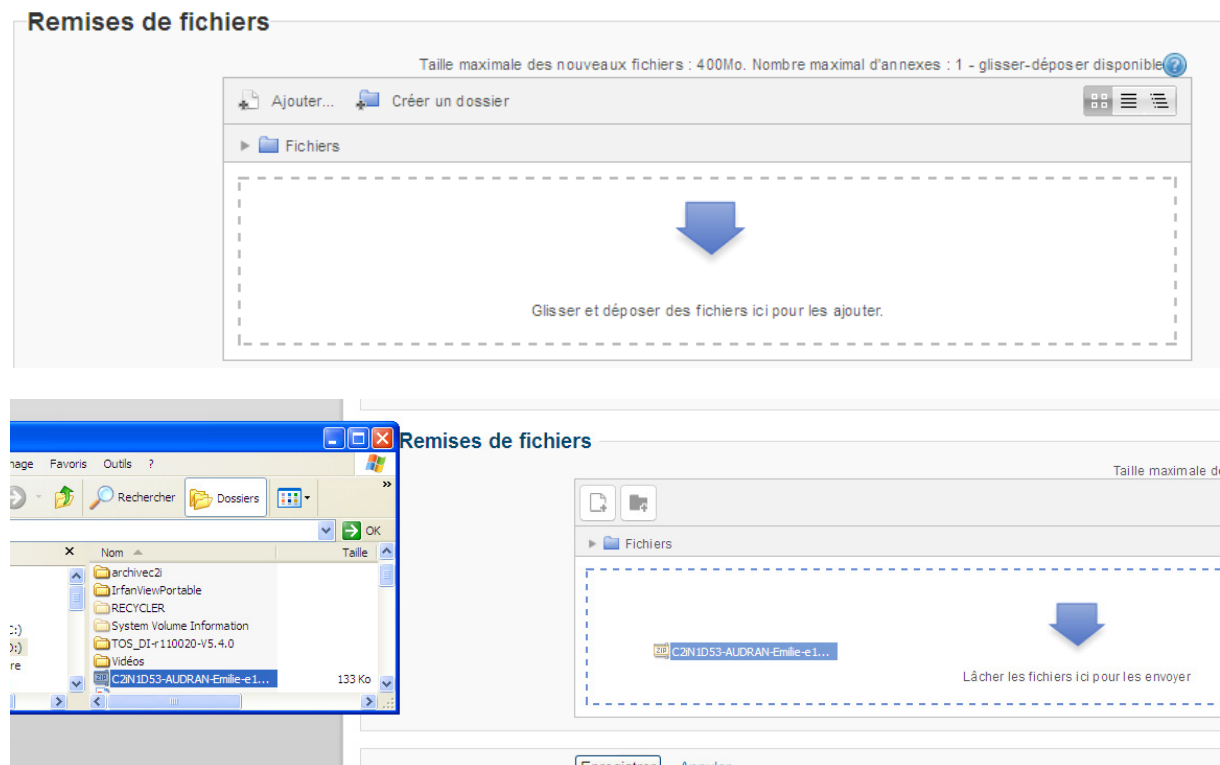


### Soumission du formulaire avec l'archive complète et conforme (nom, structure)

Par glisser-déposer, l'archive pourra être attachée. On pourra aussi utiliser le bouton Ajouter... (



) pour parcourir l'arborescence de l'ordinateur pour choisir le fichier à transmettre. Il faut respecter la convention de nommage.



Un fois le bouton Enregistrer utilisé, l'état du dépôt apparaît.









ÉTAT DU TRAVAIL REMIS

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Pas évalué
À rendre jusqu'au	mardi 10 septembre 2013, 11:40
Temps restant	205 jours 19 heures
Dernière modification	mardi 12 février 2013, 14:42
Texte en ligne	Voici l'activité que je propose pour valider la compétence D1.1 - Organiser un espace de travail complexe je travaille dans un ... (39 mots)
Remises de fichiers	C2iN1D11-COLOMBIER-Maxime-e1202514-3psd01.zip

Sauf décision contraire du certificateur après validation de la compétence, vous pouvez à tout moment modifier votre dépôt.

## Conseils pour les activités en vue de la validation des compétences

Vous avez des ressources qui concernent le module référentiel (présentation qui vous explique comment créer une activité par vous-même en prenant l'exemple d'un carton d'invitation à votre anniversaire de vos 20 ans, podcast sur le même sujet) et des conseils sur chaque compétence. Cependant l'enseignant certificateur proposera des tâches qui permettent de valider l'ensemble des compétences. Avant votre stage, vous disposez déjà de tâches éventuellement pré affectées. Vous avez la liberté de les soumettre quand vous voulez, avant le 30 Septembre 2014. Pendant les 8 premières semaines du stage, une tâche focalisée sur une compétence sera proposée par semaine. Enfin, des tâches multi-compétences seront proposées juste après la soutenance de stage début septembre. Certaines tâches sont spécifiques à une formation (LP CSD) mais elles sont redondantes avec d'autres tâches qui seront proposées à tout le monde.

-  Forum des nouvelles
-  Présentation pour l'année 2013-2014
  -  Mode d'emploi des espaces de dépôt pour la validation des compétences
-  Application C2i épreuve pratique - Référentiel 2011
  -  Utilisation du module Référentiel par un étudiant (podcast)
  -  Exemples d'utilisation du module référentiel par Jean Fruitet et Yves Lijour
-  Quelques conseils sur les 20 Compétences par M. Dubois
-  Document d'accompagnement pour le C2i niveau 1

Le cours C2i épreuve théorique vous donne accès aux ressources nécessaires pour la réalisation des activités. Il est disponible à l'adresse : <http://foad.univ-ubs.fr/course/view.php?id=89>.

## Temps 2 : L'enseignant certificateur prend connaissance du dépôt.

Après le dépôt, un courriel est envoyé à l'enseignant certificateur.

De	Date	Objet
<input type="checkbox"/> Maxime Colombier	14:58	<a href="#">Maxime Colombier a modifié son travail remis pour ...</a>
<input type="checkbox"/> Maxime Colombier	14:42	<a href="#">Maxime Colombier a modifié son travail remis pour ...</a>
<input type="checkbox"/> Maxime Colombier	14:34	<a href="#">Maxime Colombier a modifié son travail remis pour ...</a>

**Objet:** Maxime Colombier a modifié son travail remis pour le devoir D1.1 Organiser un espace de travail complexe (test).  
**De:** "Maxime Colombier" <colombier.e1202514@etud.univ-ubs.fr>  
**Date:** Mar 12 février 2013 14:58  
**À:** "Michel Dubois" <Michel.Dubois@univ-ubs.fr>  
**Priorité :** Normale  
**Options:** [Afficher l'en-tête complet](#) | [Voir la version imprimante](#) | [Télécharger en tant que fichier](#) | [Voir en format texte](#)

---

[LPCSD - Espace de dépôt pour l'épreuve pratique du C2i niveau 1 \(dossier numérique\).->Devoir ->D1.1 Organiser un espace de travail complexe \(test\)](#)

---

Maxime Colombier a modifié son travail remis pour le devoir « D1.1 Organiser un espace de travail complexe (test) » le mar. 12 févr. 2013 14:58:40 CET.

Le travail remis est [disponible sur le site web](#).

Le lien permet à l'enseignant d'accéder à son tableau de bord :

<input type="checkbox"/>		Maxime Colombier	Remis pour évaluation	<input checked="" type="checkbox"/>	mardi 12 février 2013, 14:42	<p>Voici l'activité que je propose pour valider la compétence D1.1 - Organiser un espace de travail complexe</p> <p>je travaille dans un ...</p> <p>(39 mots)</p>	<p>C2IN1D COLOM -Maxime e12025 3psd01</p>
--------------------------	--	------------------	-----------------------	-------------------------------------	------------------------------	---	---

Les explications sont directement accessibles. Il peut déjà considérer qu'elles sont insuffisantes pour la validation et envoyer un feedback à l'étudiant pour qu'il modifie son rendu.

Note:

Note actuelle dans le carnet de notes: Non validé

Évaluation de l'étudiant 6 sur 7

### Commentaires du feedback

Police Taille police Paragraphe

Bonjour, tes explications ne sont pas suffisamment claires ...

**Notamment BLA BLA BLA**

Chemin: p

### Fichiers de feedback

Taille maximale des nouveaux fichiers : 400Mo

Ajouter... Créer un dossier

Fichiers

Enregistrer Enregistrer et afficher la suite Annuler

Ce feedback sera affiché au niveau de l'espace de dépôt de la compétence pour l'étudiant. De plus un courriel lui est envoyé.

Exemple de courriel reçu suite à l'évaluation d'un enseignant certificateur :

**Objet:** Michel Dubois a donné un feedback pour le devoir D1.1 Organiser un espace de travail complexe (test)

**De:** "Michel Dubois" <Michel.Dubois@univ-ubs.fr>

**Date:** Mar 12 février 2013 18:40

**À:** "Franck Hellegouarch" <hellegouarch.e1011789@etud.univ-ubs.fr>

**Create Filter:** [Automatically](#) | [From](#) | [To](#) | [Subject](#)

**Options:** [Afficher l'en-tête complet](#) | [Voir la version imprimante](#) | [Télécharger en tant que fichier](#) | [Ajouter au carnet d'adresses](#)

---

[LPCSD - Espace de dépôt pour l'épreuve pratique du C2i niveau 1 \(dossier numérique\) ->Devoir ->D1.1 Organiser un espace de travail complexe \(test\)](#)

---

{Sa->grader} a donné un feedback pour le travail remis pour « *D1.1 Organiser un espace de travail complexe (test)* ».

Vous pouvez le consulter en annexe à [votre travail](#).

---

[Ce lien vers un site externe s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre](#)


Si l'étudiant clique sur le lien **votre travail**, il retourne sur l'espace de dépôt pour lire les précisions éventuelles concernant l'évaluation de la compétence.

ÉTAT DU TRAVAIL REMIS

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Noté
À rendre jusqu'au	mardi 10 septembre 2013, 11:40
Temps restant	209 jours 19 heures
Dernière modification	mardi 12 février 2013, 14:42
Texte en ligne	Voici l'activité que je propose pour valider la compétence D1.1 - Organiser un espace de travail complexe je travaille dans un ... (39 mots)
Remises de fichiers	C2iN1D11-COLOMBIER-Maxime-e1202514-3psd01.zip

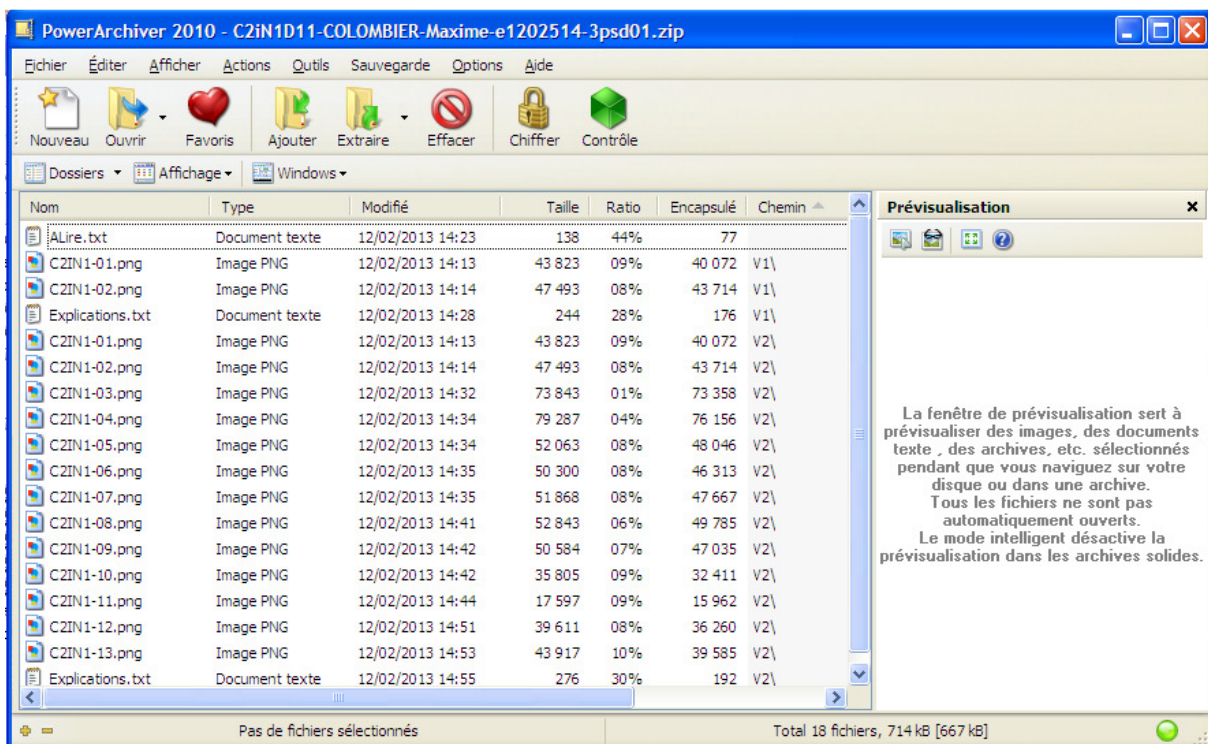
Modifier mon devoir

FEEDBACK

Note	Non validé
Évalué le	mardi 12 février 2013, 14:51
Évalué par	 Michel Dubois
Commentaires du feedback	Bonjour, tes explications ne sont pas suffisamment claires ... <b>Notamment BLA BLA BLA</b>

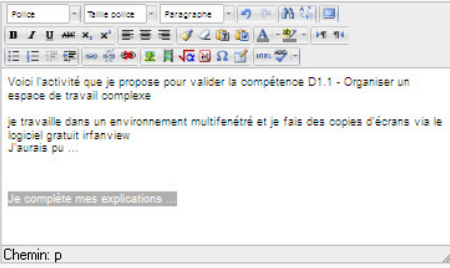
### Temps 3 : L'étudiant prend en compte les remarques.

A charge pour l'étudiant de modifier son dépôt pour espérer valider la compétence.

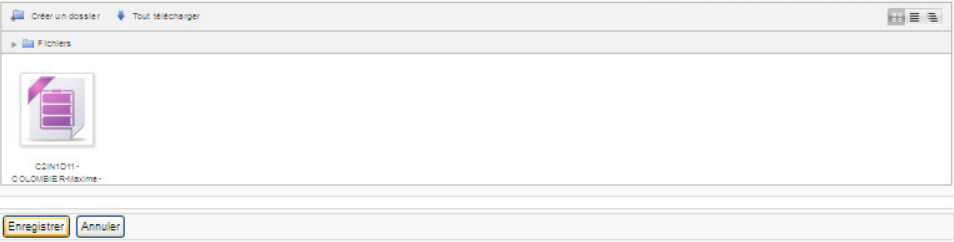




Texte en ligne




Remises de fichiers



Le bouton Enregistrer redonne la main à l'enseignant certificateur qui est notifié de la modification par un courriel.

## Temps 4 : L'enseignant certificateur valide la compétence.

### ÉTAT DU TRAVAIL REMIS

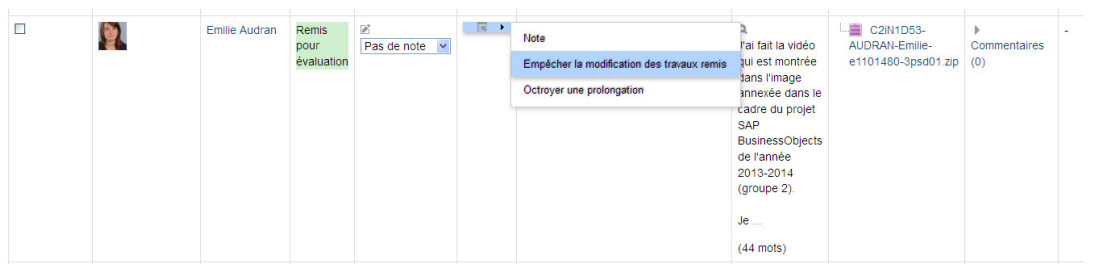
Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Noté
À rendre jusqu'au	mardi 10 septembre 2013, 11:40
Temps restant	209 jours 15 heures
Dernière modification	mardi 12 février 2013, 18:32
Texte en ligne	 blabla mais aussi blabla
Remises de fichiers	 C2IN1D11-HELLEGOUARCH-Franck-e1011789-3psd01.zip

[Modifier mon devoir](#)

### FEEDBACK

Note	Validé
Évalué le	mardi 12 février 2013, 18:33
Évalué par	 Michel Dubois
Commentaires du feedback	c'est OK Félicitation pour cette compétence.

De plus, lors de la validation, le certificateur interdit d'autre remise pour l'espace de dépôt.



## Temps 5 : L'étudiant prend acte de(s) validation(s) de ses compétences.

Normalement, vous recevez un mail vous signalant le feedback de l'enseignant certificateur.

De	Date	Objet	Taille
Michel Dubois	14:20	+ Michel Dubois a donné un feedback pour le devoir D3.4 E...	2.7 k

La validation/non validation de l'activité est alors immédiatement visible dans l'espace de dépôt de l'activité.

### État du travail remis

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
	Le devoir n'accepte pas la remise des travaux
Statut de l'évaluation	Noté
À rendre jusqu'au	mardi 30 septembre 2014, 23:55
Temps restant	202 jours 7 heures
Dernière modification	vendredi 28 février 2014, 16:11
Texte en ligne	<p>J'ai fait la vidéo qui est montrée dans l'image annexée dans le cadre du projet SAP BusinessObjects de l'année 2013-2014 (groupe 2).</p> <p>Je ...</p> <p>(44 mots)</p>
Remises de fichiers	C2I1D53-AUDRAN-Emille-e1101480-3psd01.zip
Commentaires	Commentaires (0)

### Feedback

Note	Validé
Évalué le	vendredi 28 février 2014, 16:36
Évalué par	 Michel Dubois
Feedback par commentaires	c'est ok

La validation de l'activité est aussi visible au niveau de l'onglet ACTIVITES du module Référentiel par l'étudiant(e).

Il faut un délai entre le moment où l'enseignant certificateur évalue une activité avec des objectifs du référentiel et le moment où celles-ci sont prises en compte par le module Référentiel. Ce délai est le même que celui pendant lequel vous pouvez corriger un post dans un forum moodle. Le délai est défini au niveau de la *cron table* sur le serveur linux `telemak.univ-ubs.fr` hébergeant Moodle (actuellement 30 minutes).

**Activité 3694** Type d'activité [Activité Devoir 2230] Date : mardi 12 février 2013, 11:52 Cours STID - Espace de dépôt pour l'épreuve pratique du C2i niveau 1 (dossier numérique) Instance Applicati...entiel 2011

Emilie AUDRAN Groupe: LP CSD mardi 12 février 2013, 11:52 Révisé par Michel DUBOIS vendredi 28 février 2014, 16:32 Validé

**D5.3.1**

D5.3 Élaborer une production dans un contexte collaboratif. Une seule archive zip nommée : C2iN1D53-AUDRAN-Emilie-e1101480-3psd01.zip

Les noms et prénoms ne contiendront aucun caractère bizarre (remplacer les espaces par \_ , les lettres accentuées par leur équivalent sans accent). 3psd01 correspond à votre code étape aussi utilisé sur votre forum pour l'échange de documents entre vous (G:\vannes\etud\3psd01)

Concernant les explications de l'activité (la partie déclarative rédigée par l'étudiant) en vue de la validation de cette compétence, à part le format texte (.TXT), le format recommandé est le PDF. Elle doit être aussi mise en ligne dans l'espace de dépôt. Les documents annexés sont au format approprié pour la compétence. L'archive contient un fichier ALire.txt qui donne une explication/description pour chaque fichier présent dans l'archive.

Rappels :

Si votre activité vise la validation de plusieurs compétences, elle doit faire l'objet d'un dépôt au niveau de chaque compétence.

Pour que cette compétence que vous déclarez dans l'activité soit prise en compte pour la certification, cette activité doit être validée par un enseignant. Un feedback éventuel peut intervenir de sa part vous précisant les modifications à faire pour permettre la validation. L'archive contient alors des sous répertoires v1, v2, ..., vN (un pour chaque version successive).

J'ai fait la vidéo qui est montrée dans l'image annexée dans le cadre du projet SAP BusinessObjects de l'année 2013-2014 (groupe 2). Je souhaite valider la compétence "D5.3 Élaborer une production dans un contexte collaboratif".

C'est ok

D5.3 Élaborer une production dans un contexte collaboratif C2iN1D53-AUDRAN-Emilie-e1101480-3psd01.zip

Quand l'activité est colorée en vert, c'est que c'est validé. Lorsqu'elle est en rouge comme ici plus loin, c'est que l'enseignant certificateur n'a pas voulu valider. Il faut alors la modifier en prenant en compte le feedback donné au niveau de l'espace de rendu. Quand l'activité est orange, c'est que rien ne s'est passé.

**Activité 2710** Type d'activité [Tâche 33] Utilisation d'un tableur Consignes Aide sur la compétence D3.4 relative à l'utilisation d'un tableur Cours STID - Espace de dépôt pour l'épreuve pratique du C2i niveau 1 (dossier numérique) Instance Applicati...entiel 2011

Auteur Emilie AUDRAN Groupe: LP CSD Créé le lundi 10 mars 2014, 12:15 Dernière révision le lundi 10 mars 2014, 12:17 Révisé par Michel DUBOIS Validation Non validée

**Compétence D3.4.1**

Description

[Réalisation demandée (Michel DUBOIS) : Il s'agit d'un ensemble de manipulations concernant les tableurs]


Commentaire

• Se conformer à la norme de rendu des espaces de dépôts.  
• Faire des captures d'écran lors des manipulations.

#### État du travail remis

Statut des travaux remis	Remis pour évaluation
Statut de l'évaluation	Noté
À rendre jusqu'au	mardi 30 septembre 2014, 23:55
Temps restant	202 jours 7 heures
Dernière modification	mercredi 12 mars 2014, 14:09
Texte en ligne	<p>☐</p> <p>Ce n'est qu'un essai</p>
Remises de fichiers	<p>📎 C2iN1D34-AUDRAN-Emilie-e1101480-3psd01.zip</p>
Commentaires	<p>↳ Commentaires (0)</p>
<p><a href="#">Modifier le devoir</a></p> <p>Modifier votre travail remis</p>	

#### Feedback

Note	Non pertinent
Évalué le	mercredi 12 mars 2014, 14:16
Évalué par	<p> Michel Dubois</p>
Feedback par commentaires	Tu n'as pas respecté la structure de l'archive et tu n'as pas donné d'explications.

Pour consulter l'état actuel de votre certification, il faut parcourir les vingt espaces de dépôt ou aller dans l'onglet CERTIFICAT du module Référentiel.

Le tableau des vingt compétences donne accès aux vingt espaces de dépôt.

Numéro	Intitulé de la compétence
<b>D1 : Travailler dans un environnement numérique évolutif (A1, B1 et B3)</b>	
D1.1	<a href="#">Organiser un espace de travail complexe</a>
D1.2	<a href="#">Sécuriser son espace de travail local et distant</a>
D1.3	<a href="#">Tenir compte des enjeux de l'interopérabilité</a>
D1.4	<a href="#">Pérenniser ses données</a>
<b>D2 : Être responsable à l'ère du numérique (A2)</b>	
D2.1	<a href="#">Maîtriser son identité numérique privée, institutionnelle et professionnelle</a>
D2.2	<a href="#">Veiller à la protection de la vie privée et des données à caractère personnel</a>
D2.3	<a href="#">Être responsable face aux réglementations concernant l'utilisation de ressources numériques</a>
D2.4	<a href="#">Adopter les règles en vigueur et se conformer au bon usage du numérique</a>
<b>D3 : Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques (B4, B5)</b>	
D3.1	<a href="#">Structurer et mettre en forme un document</a>
D3.2	<a href="#">Insérer des informations générées automatiquement</a>
D3.3	<a href="#">Réaliser un document composite</a>
D3.4	<a href="#">Exploiter des données dans des feuilles de calcul</a>
D3.5	<a href="#">Préparer ou adapter un document pour le diffuser</a>
<b>D4 : Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique (B2)</b>	
D4.1	<a href="#">Rechercher de l'information avec une démarche adaptée</a>
D4.2	<a href="#">Évaluer les résultats d'une recherche</a>
D4.3	<a href="#">Référencer une ressource numérique en ligne</a>
D4.4	<a href="#">Organiser une veille informationnelle</a>
<b>D5 : Travailler en réseau, communiquer et collaborer (B6 et B7)</b>	
D5.1	<a href="#">Communiquer avec un ou plusieurs interlocuteurs</a>
D5.2	<a href="#">Participer à l'activité en ligne d'un groupe</a>
D5.3	<a href="#">Élaborer une production dans un contexte collaboratif</a>

Numéro	Intitulé de la compétence
<b>D1 : Travailler dans un environnement numérique évolutif (A1, B1 et B3)</b>	
D1.1	<a href="#">Organiser un espace de travail complexe</a>
D1.2	<a href="#">Sécuriser son espace de travail local et distant</a>
D1.3	<a href="#">Tenir compte des enjeux de l'interopérabilité</a>
D1.4	<a href="#">Pérenniser ses données</a>
<b>D2 : Être responsable à l'ère du numérique (A2)</b>	
D2.1	<a href="#">Maîtriser son identité numérique privée, institutionnelle et professionnelle</a>
D2.2	<a href="#">Veiller à la protection de la vie privée et des données à caractère personnel</a>
D2.3	<a href="#">Être responsable face aux réglementations concernant l'utilisation de ressources numériques</a>
D2.4	<a href="#">Adopter les règles en vigueur et se conformer au bon usage du numérique</a>
<b>D3 : Produire, traiter, exploiter et diffuser des documents numériques (B4, B5)</b>	
D3.1	<a href="#">Structurer et mettre en forme un document</a>
D3.2	<a href="#">Insérer des informations générées automatiquement</a>
D3.3	<a href="#">Réaliser un document composite</a>
D3.4	<a href="#">Exploiter des données dans des feuilles de calcul</a>
D3.5	<a href="#">Préparer ou adapter un document pour le diffuser</a>
<b>D4 : Organiser la recherche d'informations à l'ère du numérique (B2)</b>	
D4.1	<a href="#">Rechercher de l'information avec une démarche adaptée</a>
D4.2	<a href="#">Évaluer les résultats d'une recherche</a>
D4.3	<a href="#">Référencer une ressource numérique en ligne</a>
D4.4	<a href="#">Organiser une veille informationnelle</a>
<b>D5 : Travailler en réseau, communiquer et collaborer (B6 et B7)</b>	
D5.1	<a href="#">Communiquer avec un ou plusieurs interlocuteurs</a>
D5.2	<a href="#">Participer à l'activité en ligne d'un groupe</a>
D5.3	<a href="#">Élaborer une production dans un contexte collaboratif</a>

## Application C2i épreuve pratique - Référentiel 2011

RÉFÉRENTIEL | ACCOMPAGNEMENT | ACTIVITÉS | TÂCHES | **CERTIFICAT** | ARCHIVER

LISTER | SYNTHÈSE | GRAPHIQUE

### Certificat

ID    Auteur     Verrouillé     Certification     Date de proposition

D1 (0%)				D2 (0%)				D3 (0%)					D4 (0%)				D5 (33.3%)		
D1.1 (0%)	D1.2 (0%)	D1.3 (0%)	D1.4 (0%)	D2.1 (0%)	D2.2 (0%)	D2.3 (0%)	D2.4 (0%)	D3.1 (0%)	D3.2 (0%)	D3.3 (0%)	D3.4 (0%)	D3.5 (0%)	D4.1 (0%)	D4.2 (0%)	D4.3 (0%)	D4.4 (0%)	D5.1 (0%)	D5.2 (0%)	D5.3 (100%)
D1.1.1	D1.2.1	D1.3.1	D1.4.1	D2.1.1	D2.2.1	D2.3.1	D2.4.1	D3.1.1	D3.2.1	D3.3.1	D3.4.1	D3.5.1	D4.1.1	D4.2.1	D4.3.1	D4.4.1	D5.1.1	D5.2.1	D5.3.1
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%

Synthèse :                      Commentaire :                      Proposition au jury :

Dans cet écran, Emilie AUDRAN a validé seulement D5.3.

## Temps 6 : Le jury prend acte de l'état de la validation des 20 compétences.

L'enseignant peut consulter le carnet de notes du cours et l'exporter pour MS Excel ou aller dans l'onglet CERTIFICAT du module Référentiel pour voir l'avancement de tous les étudiants.

Nom	Prénom	D1.1 Organiser un espace ...	D1.2 Sécuriser son espace ...	D1.3 Tenir compte des ...
	Anais Allard	-	-	-
	Maxime Colombier	Validé	-	-
	Franck Hellegouarch	Validé	-	-
	Francois Morvan	-	-	-
	Severine Stempin	-	-	-
	Moerani Teah	-	-	-
	Lanig Thamin	-	-	-
<b>Moyenne globale</b>		Validé	-	-

## Application C2i épreuve pratique - Référentiel 2011

RÉFÉRENTIEL ACCOMPAGNEMENT ACTIVITÉS TÂCHES CERTIFICAT ARCHIVER SCOLARITÉ FORMATION

LISTER EDITER GRAPHIQUE EXPORTER IMPORTER IMPRIMER VERROUS OBJECTIFS

**Certificat**

Etudiants accompagnés  Oui  Non

Tous **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**

Choisir  
 ALI Mounissa  
 AUDRAN Emilie  
 BRISARD Timothee

Choisir  
 CHEVASSUS-CLEMENT Cecile  
 DANIEL Mathieu  
 DINE Audrey

Choisir  
 ENNADIR Amine  
 FOLLIOT Felix  
 FRANCHET Lionel

Choisir  
 JEAN Theophile  
 LAIR Xavier  
 LE GAILLARD Jeremy

Choisir  
 LEBRUN Mikael  
 LECOQ Elodie  
 LEGRAND Fabien

Tous  
 PELLERIN Arnaud  
 STOFFEL Elodie

ID	Auteur	Verrouillé	Certification	Date de proposition															
	Mounissa ALI	Michel DUBOIS	0 / 20 Non certifiable	Ouvert															
<b>Déverrouillé</b>																			
D1 (0%)				D2 (0%)		D3 (0%)			D4 (0%)			D5 (0%)							
D1.1 (0%)	D1.2 (0%)	D1.3 (0%)	D1.4 (0%)	D2.1 (0%)	D2.2 (0%)	D2.3 (0%)	D2.4 (0%)	D3.1 (0%)	D3.2 (0%)	D3.3 (0%)	D3.4 (0%)	D3.5 (0%)	D4.1 (0%)	D4.2 (0%)	D4.3 (0%)	D4.4 (0%)	D5.1 (0%)	D5.2 (0%)	D5.3 (0%)
D1.1.1	D1.2.1	D1.3.1	D1.4.1	D2.1.1	D2.2.1	D2.3.1	D2.4.1	D3.1.1	D3.2.1	D3.3.1	D3.4.1	D3.5.1	D4.1.1	D4.2.1	D4.3.1	D4.4.1	D5.1.1	D5.2.1	D5.3.1
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Synthèse :				Commentaire :				Proposition au jury :											
<input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Confirmer"/>																			
	Emilie AUDRAN	Michel DUBOIS	1 / 20 Non certifiable	Ouvert															
<b>Déverrouillé</b>																			
D1 (0%)				D2 (0%)				D3 (0%)					D4 (0%)				D5 (33.3%)		
D1.1 (0%)	D1.2 (0%)	D1.3 (0%)	D1.4 (0%)	D2.1 (0%)	D2.2 (0%)	D2.3 (0%)	D2.4 (0%)	D3.1 (0%)	D3.2 (0%)	D3.3 (0%)	D3.4 (0%)	D3.5 (0%)	D4.1 (0%)	D4.2 (0%)	D4.3 (0%)	D4.4 (0%)	D5.1 (0%)	D5.2 (0%)	D5.3 (100%)
D1.1.1	D1.2.1	D1.3.1	D1.4.1	D2.1.1	D2.2.1	D2.3.1	D2.4.1	D3.1.1	D3.2.1	D3.3.1	D3.4.1	D3.5.1	D4.1.1	D4.2.1	D4.3.1	D4.4.1	D5.1.1	D5.2.1	D5.3.1
0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Synthèse :				Commentaire :				Proposition au jury :											
<input type="button" value="Rechercher"/> <input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Supprimer"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Confirmer"/>																			